
MATERSKÁ ŠKOLA, GAGARINOVA 916, SOBRANCE

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY
NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026**



1 Organizácia školského roka 2025/2026

Školský rok 2025/26 sa začína 01. septembra 2025. Prevádzka materskej školy sa začína 01. septembra 2025 (pondelok).

Prehľad školských prázdnin v školskom roku 2025/26:

- a) Jesenné – od 30. 10. 2025 do 31.10.2025.
- b) Vianočné – od 22.12. 2025 do 07.01.2026.
- c) Jarné – od 02.03.2026 do 06.03.2026.
- d) Veľkonočné – od 02.04.2026 do 07.04.2026.
- e) Letné – od 01.07.2026 do 31.08.2026.

Prázdniny sú určené pre školy okrem materských škôl. Prevádzka materských škôl sa počas školských prázdnin bude zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom Materská škola a školské prázdniny, ktorý je dostupný na www.minedu.sk. Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin preruší najmenej na tri týždne nepretržite.

2 Platné koncepcie a stratégie

- a) Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania 2018 – 2027.
- b) Akčný plán digitálneho vzdelávania 2021 - 2027.
- c) Stratégie environmentálnej politiky SR do roku 2030
- d) Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.
- e) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR.
- f) Národný projekt duševné zdravie a prevencia.
- g) Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
- h) Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti na roky 2021 – 2025
- i) Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.
- j) Národná stratégia digitálnych zručností Slovenskej republiky.

3 Charakteristika MŠ

Materská škola je 9-riedna štátna škola. Zriaďovateľom materskej školy je Mesto Sobrance. Od 01.01.2014 je MŠ právnym subjektom. Materská škola vznikla spojením

dvoch škôl. Kmeňová škola je na Gagarinovej ulici 916 v Sobranciach a elokované pracovisko je na Komenského ulici 11 v Sobranciach. Kmeňová škola je od 01.09.2021 5-triedna a elokované pracovisko je 4-triedne. Poskytujú celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov, deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a deťom integrovaným. V prípade voľnej kapacity aj deťom od dovŕšenia dvoch rokov. Materské školy sú situované vo vhodnom prostredí, mimo hlavnej dopravnej siete. Kvalifikovanosť pedagogického zboru je 100 %.

Priestorové podmienky interiéru škôl sú veľmi dobré, každá trieda má k dispozícii vlastné príslušné priestory. Budovy prešli rekonštrukciou – výmena strešnej krytiny, okien, zateplenie, obnova vonkajšej fasády, výmena podlahových krytín, obnova vnútornej maľovky. Exteriér (školský dvor) je dostatočne priestranný. Na realizáciu plnohodnotného pobytu detí vonku majú deti k dispozícii nové herné prvky.

Plnený Školský vzdelávací program „Zdravý štvorlístok“ je zameraný na podporu zdravého životného štýlu komunity školy.

Pri tvorbe plánu práce školy na šk.rok 2025/26 sa vychádzalo z týchto dokumentov:

- Sprievodca šk. rokom 2025/26 transformované na podmienky školy;
- Platné koncepcie a stratégie na najbližšie roky;
- Adaptačný program v MŠ;
- Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti a jej hodnotenie za uplynulý šk.rok;
- ŠkVP „Zdravý štvorlístok“;
- Koncepcia rozvoja materskej školy.

4 Personálne obsadenie

Vedúci zamestnanci školy:

Mgr. Liana Szilagyiová – riaditeľka školy,

Mgr. Gabriela Štofilová – zástupkyňa riaditeľky školy,

Drahoslava Kondiková – zástupkyňa RŠ na elokovanom pracovisku,

Gabriela Basandová – vedúca školskej jedálne.

Pedagogický zamestnanec špecialista:

Mgr. Ľuba Železníková – vedúca MZ

Pedagogickí zamestnanci na Gagarinovej ulici:

1 A (2 – 3 roč.) – Mgr. Gabriela Štofilová (triedna učiteľka)

Mgr. Zuzana Kačuriková

2 A (3 – 4 roč.) – Viktória Kostrejšová (triedna učiteľka),

Mgr. Liana Szilagyiová

3 A (4 – 5 roč.) – Michaela Krajňáková (triedna učiteľka)

Bc. Lenka Ohradzanská

4 A (5 – 6 roč.) – Mgr. Martina Posypanková (triedna učiteľka)

Alena Bejdová

5 A (5 – 6 roč.) – Veronika Holotová (triedna učiteľka)

Mgr. Zuzana Pochaničová

Pedagogickí zamestnanci na elokovanom pracovisku Komenského ulici:

1 B (2 – 3 roč.) – Drahoslava Kondiková (triedna učiteľka)

Lívia Leitnerová

2 B (3 – 4 roč.) – Mgr. Michaela Mikulaničová (triedna učiteľka)

Helena Doliničová

3 B (4 – 5 roč.) – Mgr. Ľuba Železníková (triedna učiteľka)

Iveta Šimčíková

4 B (5 – 6 roč.) – Bc. Aneta Chrapovičová (triedna učiteľka)

Mgr. Bc. Katarína Dzvoníková

Iveta Murgačová (PA)

NP POP 3 – Mgr. Lenka Korolová (OPZ – sociálny pedagóg, t. č. RD, zastupujúca – Mgr. Anna Banomová)

Nepedagogickí zamestnanci:

Ing. Martina Mikulaničová – ekonómka,

Bc. Mária Kováčová – mzdová účtovníčka (externý zamestnanec),

Ján Červeňák - školník,

Gabriela Basandová – vedúca školskej jedálne,

Jana Kopecká – hl. kuchárka a Ľubomír Ohorčák – pomocný kuchár na kmeňovej škole;

Dana Hauzová – hl. kuchárka a Michaela Furčáková – pomocná kuchárka na elokovanom pracovisku;

Andrea Jenčíková, Eva Lukačková – upratovačky na kmeňovej škole;

Natália Mišleyová, Anna Tabišová – upratovačky na elokovanom pracovisku.

NP POP 3 – Vanesa Adamová (RA)

5 Závery z hodnotenia výsledkov práce MŠ v šk. roku 2024/25

1. V šk. roku 2025/26 dosahovať výchovno-vzdelávacie ciele v súlade s ŠkVP „Zdravý štvorlístok“ a v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a jeho Dodatkami.
2. Do plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti naďalej zaraďovať vypracované interné kurikulárne projekty so zameraním na zdravý životný štýl.
3. Zapojiť sa do projektov podporujúcich duševné zdravie a formovanie medziľudských vzťahov.
4. Realizovať tradičné aktivity a podujatia ako i nové netradičné formy celoškolských podujatí aj v spolupráci s rodinou a s inými organizáciami.
5. Formovanie návykov súvisiacich so zdravým životným štýlom podporovať realizovaním školy v prírode, plaveckého výcviku, školských výletov, turistických vychádzok či iných športových podujatí.

6. Zvyšovaním profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces a obohacovať ho o inovačné metódy a formy práce v súvislosti so zavedením povinného predprimárneho vzdelávania.
7. Presadzovať zdravý životný štýl v rámci edukačného procesu v užšej i v širšej komunite školy. Do plánu práce školy zahrnúť rôzne aktivity a podujatia zamerané na formovanie vzájomných vzťahov a kooperácie medzi rovesníkmi.
8. Formovať multikultúrne, mediálne a informačné kompetencie u detí i pedagógov prostredníctvom aktívneho vzdelávania a samovzdelávania pedagogických zamestnancov.
9. Sociálnu a finančnú gramotnosť detí upevňovať a rozvíjať prostredníctvom projektu Aflatoun s cieľom zabezpečiť všetkým deťom prístup ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu.
10. Realizovať na škole Národný projekt POP3. Vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu klímu školy a realizovať spoločné aktivity s cieľom budovať inkluzívnu školu.
11. V spolupráci materskej školy s rodinou uplatňovať efektívne spôsoby vzájomnej komunikácie (verbálne, výveskami, elektronicky a pod.). S dostatočným predstihom informovať zákonných zástupcov detí o dianí v MŠ a ich povinnostiach.
12. Naďalej získavať dôveru zákonných zástupcov individuálnym poradenstvom a spoločnými aktivitami s rodinou a prezentovaním školy na verejnosti.
13. V kolektíve zamestnancov školy upevňovať pozitívne medziľudské vzťahy formou teambuildingu, upevňovať vzájomnú podporu, toleranciu a orientáciu na spoločný cieľ – efektívne budovať modernú, tvorivú a konkurencieschopnú vzdelávaciu inštitúciu.
14. Hospodárne využívať finančné prostriedky. Zasadit' sa o pokračovanie v renovácii interiéru a exteriéru školy v spolupráci so zriaďovateľom školy. Získavať finančné prostriedky z rôznych zdrojov za účelom skvalitnenia predprimárnej edukácie, aj prostredníctvom založeného OZ.
15. Sledovať výzvy a granty so zameraním na renováciu interiéru školy a obohatenie inventáru školy učebnými pomôckami s cieľom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.
16. Odstrániť nedostatky vzniknuté po rekonštrukcii školy (praskliny a opadané chýbajúce časti na vonkajšej omietke, zvody odkvapových rúr), doplniť chýbajúce žalúzie a okenné sieťky, striedky nad vchody do budov, vymeniť podlahovú krytinu v hospodárskych a administratívnych priestoroch.

17. Pokračovať vo vybavení tried digitálnou technikou. Aj naďalej pravidelne obnovovať hračky a dopĺňať učebné pomôcky.
18. Renovovať školské kuchyne, vymeniť zastaralé spotrebiče a doplniť materiálne vybavenie školských kuchýň.
19. V spolupráci so zriaďovateľom rekonštruovať sociálne zariadenia pre deti a dospelých, dopĺňovať herné prvky na detskom ihrisku a vymeniť oplotenie školy na elokovanom pracovisku.

6 Hlavné úlohy na šk. rok 2025/26

Zvyšovanie efektivity VVČ

- 1) Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. V hospitačnej činnosti sa zamerať na uvedené oblasti:
 - adaptáciu cieľov a obsahu vzdelávania na základe potrieb detí, v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí;
 - venovaniu zvýšenej pozornosti osvojovaniu spisovného slovenského jazyka v súlade s individuálnym prístupom a využívaním efektívnych komunikačných stratégií vo VVČ;
 - formovanie počiatočnej čitateľskej gramotnosti detí uplatňovaním špecifických metód, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením;
 - rozvíjanie prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov;
 - integráciu vzdelávacích oblastí pri plánovaní VVČ;
 - využívaniu hry ako základného výchovno-vzdelávacieho prostriedku aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebareflexii, sebahodnoteniu a sebaregulácii;
 - rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií;
 - uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti a podporovanie rozvíjania ich hodnotiacich

a sebahodnotiacich spôsobilostí vo výchovno-vzdelávacích činnostiach jednotlivých vzdelávacích oblastí;

- podporovanie rozvoja hudobností detí cez realizáciu a zmysluplné prelínanie všetkých hudobno-výchovných činností a ich sebahodnotenie či hodnotenie iných pri preukazovaní hudobných spôsobilostí.

Termín: podľa plánu vnútroškol. kontroly

Zodpovedné: riaditeľka školy
zástupkyne RŠ

- 2) Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu edukácie, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov. Činnosť metodického orgánu zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávanie dôslednej analýzy zistení.

Termín: podľa plánu MZ

Zodpovedná: vedúca MZ

- 1) Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v ŠkVP „Zdravý štvorlístok“ na zasadnutiach poradných a metodických orgánov.

Termín: podľa plánu

Zodpovedné: riaditeľka školy
zástupkyne RŠ
vedúca MZ

- 2) Vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí so ŠVVP a pokračujúce v plnení PPV, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie. Pozornosť venovať stanoveniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa. Pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepájaní s praktickým životom.

Termín: podľa plánu vnútroškol. kontroly

Zodpovedné: riaditeľka školy
zástupkyne RŠ

- 3) Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa a výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivých detí.

Termín: stály

Zodpovedné: všetky učiteľky

- 4) Systematicky hodnotiť prínos ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

Termín: stály
MZ

Zodpovedné: vedenie školy, vedúca

- 5) Monitorovať pravidelne klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami, bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

Termín: stály

Zodpovedné: vedenie školy

- 6) Pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov využívať aj dištančné formy vzdelávania, a tiež pri organizovaní porád a zasadnutí.

Termín: do odvolania

Zodpovedné: vedúci zamestnanci

- 7) V edukačnom procese využívať elektronické zdroje a elektronickú komunikáciu so zákonnými zástupcami detí, a tak zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.

Termín: stály

Zodpovedné: všetci PZ, tr. učitelia

Predčitateľská gramotnosť

- 8) Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie.

Termín: stály

Zodpovedné: všetky učiteľky

- 9) Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti t. j. maľované čítanie, abecedné pexesá, tvorba kníh s prediktabilným textom, písanie denníkov. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

Termín: stály

Zodpovedné: všetky učiteľky

- 10) Formovať kladný vzťah detí k literatúre, podporovať a realizovať aktivity zamerané na formovanie jazykovej kultúry u detí (recitačné a literárne súťaže, tvorba školského časopisu).

T: stály

Z: všetci PZ, poverený PZ

Ľudské práva

- 11) Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

T: stály

Z: všetci PZ

- 12) Prehlbovať a upevňovať u detí chápanie rozličných kategórií detských práv. Uplatňovať zážitkové učenie pri rozvíjaní schopnosti vyjadriť svoje túžby a želania, pri rozvíjaní komunikácie v tíme, prezentačných schopností, argumentácie, pri rozvíjaní tolerance a akceptácie názorov druhých.

T: stály

Z: všetci PZ

- 13) Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.

T: september, stály

Z: vedúca MZ

- 14) Do plánov VVČ zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

T: stály

Z: všetci PZ

- 15) Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom porozumieť iným kultúram).

T: stály

Z: všetci PZ

Práva detí

- 16) V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód a používaním piktogramov. Do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti zapracovať témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchovou k prevencii proti násiliu.

T: stály

Z: všetci PZ

- 17) U detí prehľbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na sebareprezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov.

T: stály

Z: všetci PZ

- 18) Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí pedagogických zamestnancov, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“. Využívať odborné informácie, metodické i praktické námety a tiež podnetné inšpirácie a zdroje na uvedenú tému.

T: stály

Z: koordinátor, všetci

PZ

- 19) Podporovať povedomie detí o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným znevýhodnením.

T: stály

Z: všetci PZ

Antidiskriminácia

- 20) V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) a detí so znevýhodnením od ostatných detí. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie.

T: stály

Z: všetci PZ

- 21) Realizovať inkluzívne vzdelávanie detí v materských školách. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

T: stály

Z: všetci PZ

Enviromentálna výchova

- 22) Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

T: stály

Z: všetci PZ

- 23) Spolupracovať s Lesmi SR, regionálnym pracoviskom v Sobranciach a zamerať sa na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

T: september a stály

Z: poverený PZ

- 24) Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do súťaží s environmentálnym zameraním.

T: stály

Z: poverený PZ

Mediálna výchova

- 25) Do edukačného procesu integrovať mediálnu výchovu. Venovať osobitú pozornosť téme bezpečnosti na internete (www.zodpovedne.sk; www.pomoc.sk a iné).

T: stály

Z: PZ prípravných tried

Školské knižnice

- 26) Podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti, ako aj odbornej literatúry pre pedagógov.

T: stály

Z: vedúca MZ

- 27) Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc. Využívať vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia knižníc a prostredníctvom nich rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí.

T: stály

Z: zástupkyňa RŠ

Zdravý životný štýl

- 28) V súlade s Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

T: stály

Z: riaditeľka školy, PZ

- 29) Aktívne zapájať deti do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia, zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít, rozšíriť edukáciu športovej výchovy v Plánoch VVČ, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode.

T: stály, počas trvania projektu

Z: všetci a pover. zamestnanci

- 30) Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov, vyhlasovať tematické týždne na zvýšenie povedomia detí a so zameraním na význam školského stravovania a jeho vplyvu na zmenu stravovacích návykov. Pri realizácii pitného režimu detí presadzovať používanie pitnej vody a nesladených nápojov.

T: stály

Z: PZ v spolupráci s vedúcou ŠJ

- 31) Vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk.

T: priebežne, podľa kalendára

Z: riaditeľka, vedúca ŠJ

Bezpečnosť a prevencia

- 32) Priebežne monitorovať správanie sa detí a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa. Spolupracovať so sociálnym pedagógom (interný zamestnanec), ale aj psychológom, odbornými zamestnancami

príslušného CPP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.

T: stály

Z: všetci zamestnanci

- 33) Zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom. V tejto súvislosti pedagógovia spolupracujú s interným koordinátorom ochrany detí pred násilím.

T: stály

Z: všetci PZ

- 34) Ak vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, zamestnanci oznámia tieto informácie podľa povahy a závažnosti vedeniu školy, koordinátorovi ochrany detí pred násilím, resp. orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

T: stály

Z: všetci PZ

- 35) V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

T: stály

Z: riaditeľka školy

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- 36) Podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov a zabezpečovať vykonávanie psychologickkej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku v CPP.

T: stály

Z: zástupkyne RŠ, RŠ

- 37) Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov pre zákonných zástupcov detí so ŠVVP a zo SZP.

T: stály

Z: triedne učiteľky

- 38) Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho výchovy a vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

T: stály

Z: triedne učiteľky

- 39) Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa ŠkVP, dieťa sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (§ 7a ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.) vypracovaného na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie a po konzultácii so zákonným zástupcom dieťaťa a na základe zákona č. 182/2023 Z. z.

T: stály

Z: tr. učiteľky detí so ŠVVP

- 40) V súlade so zásadami psychohygieny a s právami detí venovať pozornosť podmienkam a organizácii predprimárneho vzdelávania detí so ŠVVP.

T: stály

Z: RŠ, zástupkyne RŠ, učiteľky

Súťaže

- 41) Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl. Pravidelne sledovať prehľad celoštátnych kôl súťaží zverejnený na <https://www.minedu.sk/aktualne-informacie-o-sutaziach-deti-a-ziakov-skol-a-skolskych-zariadeni/>

T: stály

Z: poverený PZ

Finančná gramotnosť

- 42) V edukačnom procese aplikovať praktické úlohy a didaktické hry zo vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami zamerané na rozvíjanie finančnej gramotnosti na elementárnej úrovni.

T: stály

Z: všetky učiteľky

- 43) Zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti; kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti detí, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

T: stály, podľa plánu

Z: RŠ, zástupkyne RŠ

- 44) Využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti. Zabezpečiť prostredníctvom poradných orgánov riaditeľa

školy, prípadne koordinátora pre oblasť finančného vzdelávania interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

T: september, podľa plánu MZ

Z: vedúca MZ

Digitálne technológie

- 45) Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Venovať pozornosť rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií detí v tejto oblasti.

T: stály

Z: všetci PZ.

- 46) Vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručnosti mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.

T: stály

Z: RŠ

- 47) Pokračovať v zapojení sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania DT a komunikácie v cudzom jazyku. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/>.

T: stály

Z: koordinátor, PZ

- 48) Podporovať implementáciu programu Aflatoun v materských školách a využívať možnosti vzdelávania PZ MŠ v oblasti rozvíjania sociálnej a finančnej gramotnosti a jej prepájania s udržateľným rozvojom.

T: stály

Z: koordinátori, PZ

- 49) Vo výchovno-vzdelávacom procese používať portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria či virtuálne výstavy. Využívať digitálny vzdelávací obsah (www.planetavedomosti.sk).

T: stály

Z: PZ

Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

- 50) Sledovať výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo –

Rozvojové projekty v regionálnom školstve a Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.

T: stály

Z: zástupkyne RŠ, RŠ

Školská integrácia

- 51) Zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí v školskej integrácii v závislosti na dostupných možnostiach.

T: stály

Z: vedenie školy

- 52) Dieťa s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania možno považovať za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné poradenské zariadenie diagnostikuje ŠVVP.

T: stály

Z: triedne učiteľky

- 53) Riaditeľ školy na účely, pri ktorých sa vyžaduje správa z diagnostického vyšetrenia alebo vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, akceptuje len dokumentáciu vydanú poradenským zariadením zaradeným v sieti škôl a školských zariadení.

T: stály

Z: RŠ

- 54) Podmienkou prijatia dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo všeobecným intelektovým nadaním na vzdelávanie v bežnej triede je odborná diagnostika v zariadení poradenstva a prevencie a písomná žiadosť zákonného zástupcu.

T: stály

Z: RŠ

- 55) S cieľom prekonávať prekážky súvisiace so zdravotným alebo sociálnym znevýhodnením sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. pedagogického asistenta (na pomoc súvisiacu priamo s výchovno-vzdelávacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach), prípadne podporné opatrenia a vytvoriť ich personálnu podporu. Zámerom postupného zavádzania podporných opatrení je plnohodnotné zapájanie detí do výchovy a vzdelávania a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a schopností.

T: stály

Z: vedenie školy, školský podporný tím

56) K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole zákonný zástupca priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

T: stály

Z: vedenie školy

57) Pri zaraďovaní detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny postupovať v súlade s Metodickým usmernením k zaraďovaniu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny.

T: stály

Z: RŠ, ZRŠ

58) Dieťa so zdravotným znevýhodnením sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné a je to uvedené v diagnostickej správe CPP. IVP vypracovať v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Pri vypracúvaní individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu pre deti so ŠVVP v bežnej triede materskej školy vychádzať zo vzdelávacieho programu pre deti s daným postihnutím.

T: stály

Z: triedna učiteľka

59) V prípade, že dieťa je v striedavej starostlivosti rodičov a je integrovaný, kmeňová škola posielajúcu dieťa (striedajúcu) škole kópie tej dokumentácie, ktorú potrebuje na napĺňanie jeho ŠVVP (návrh, správy, IVP...). Dieťa nie je potrebné znovu diagnostikovať. Obsah IVP je totožný. Ak má striedaná škola diametrálne odlišné podmienky na vzdelávanie tohto dieťaťa, potom sa v bodoch programu, ktoré nevie plniť, vytvorí príloha IVP. Poradenské zariadenie, ktoré má dieťa v starostlivosti, koordinuje jeho vzdelávanie v oboch školách.

T: stály

Z: triedna učiteľka

60) V prístupe k deťom so ŠVVP dôsledne dbať na odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga, ktorý má dieťa vo svojej odbornej starostlivosti.

T: stály

Z: všetci PZ

61) Kontrolnú činnosť zamerať na rešpektovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí.

T: podľa plánu

Z: vedenie školy

Zariadenie školského stravovania

62) Školský program je program Európskej únie, ktorého cieľom je prispieť k zvýšeniu spotreby ovocia, zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov u detí. Súčasťou programu sú aj sprievodné vzdelávacie opatrenia na budovanie správnych stravovacích návykov detí a vytváranie ich pozitívneho vzťahu k poľnohospodárstvu.

Program zahŕňa:

- dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov alebo dodávanie ovocia a zeleniny,
- realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení,
- propagáciu programu,
- hodnotenie a monitorovanie programu.

Súvisiace právne predpisy/dokumenty:

- Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu Školského programu na školské roky 2023/24 až 2028/2029
- Nariadenie vlády SR č. 200/2019 Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách v platnom znení.

T: stály

Z: vedúca ŠJ

63) Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR s aplikáciou metodiky princípov.

T: stály

Z: vedúca ŠJ

64) Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. 42 b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

T: stály

Z: vedúca ŠJ

65) Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.

T: stály

Z: vedúca ŠJ

- 66) Propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy za účasti regionálnej tlače, televízie a pod., aj v čase konania rodičovských združení.

T: stály

Z: vedúca ŠJ, vedenie školy

- 67) Vedúca zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom a zástupcami školy pri výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu, pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí, pri realizácii celospoločenských programov podpory zdravia.

T: stály

Z: vedúca ŠJ, zástupkyne RŠ, RŠ

- 68) Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v zariadeniach školského stravovania používa e-model HACCP a prevádzkový poriadok.

T: stály

Z: vedúca ŠJ

- 69) Sledovať materiálne – spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie (platné od 1.9.2023).

T: stály

Z: vedúca ŠJ

7 Všeobecné úlohy

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii a aktualizovaných dokumentoch, priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na www.minedu.sk, ktoré sú priebežne aktualizované. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním.

T: stály

Z: všetci PZ

2. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

T: stály

Z: všetci PZ

3. Na začiatku školského roka a pri prijatí dieťaťa do školy počas školského roka zabezpečiť od zákonných zástupcov Súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejňovaním fotodokumentácie na predpísanom tlačive, pričom je potrebné

poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom. Taktiež evidovať vyhlásenie zákonného zástupcu o bezpríznakovosti dieťaťa a prostredia, z ktorého dieťa prichádza na začiatku školského roka a vždy po prerušení dochádzky trvajúcej 5 dní a viac (bez víkendov a sviatkov). Postupovať v súlade s aktuálnymi pokynmi MŠ SR.

T: september a stály

P: triedne učiteľky, PZ

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať informácie a námety z odborného časopisu pre pedagogických a odborných zamestnancov – Predškolská výchova.

T: stály

Z: všetci PZ

5. Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

T: stály

Z: všetci PZ

6. Elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému asc Agenda poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.

T: stály

Z: ZRŠ na úsekoch

7. Pri prvom nástupe detí do školy žiadať od zákonných zástupcov rodné listy detí na kontrolu zhodnosti osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov, ktoré sú uvedené v osobnom spise dieťaťa, a tiež čestné vyhlásenie rodiča pre MŠ na účel uplatnenia štátnej dotácie, pokiaľ tak nie je uvedené na žiadosti o predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole.

T: 10. september

Z: triedne učiteľky

8 Špecifické úlohy

- I. V školskom roku 2025/2026 realizovať predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP „Zdravý štvorlístok“ vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a jeho dodatkami. V priebehu šk. roka v prípade potreby realizovať jeho revidovanie.

T: stály

Z: RŠ, všetci PZ, koordinátor – vedúca MZ

- II. Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí, v súlade s princípom vyrovňovania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.
- T: stály Z: PZ v prípravných triedach
- III. Pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie, ktoré nenavštevovali MŠ, aplikovať metodickú príručku Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom. Metodické odporúčania na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti sú dostupné na www.nivam.sk. Priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály na www.minedu.sk.
- T: stály Z: PZ v prípravných triedach
- IV. Zvyšovať úroveň pripravenosti detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania individuálnym prístupom k deťom. Vypracovať Individuálne vzdelávacie plány na šk. rok 2025/26 pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a deti so ŠVVP.
- T: september Z: triedne učiteľky prípravných tried
- V. Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom venovať zvýšenú pozornosť osvojeniu vyučovacieho jazyka. Odporúča sa individuálny prístup a využívanie efektívnych komunikačných stratégií.
- T: stály Z: všetky učiteľky
- VI. Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí materských škôl ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.
- T: stály Z: všetky učiteľky
- VII. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:
- viesť detí k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov;
 - aktívne podporovať rozvoj sociálnej a finančnej gramotnosti (realizovať program Aflatoun);
 - vytvoriť priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie;

- podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru a seba hodnotiacich schopností detí;
- uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí;
- využívať hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, seba regulácii, sebareflexii.

T: stály

Z: všetky učiteľky

VIII. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a seba prezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať výsledky činností spoluhráčov.

T: stály

Z: všetci PZ

IX. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s javmi a situáciami. Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia - Environmentálny časopis pre deti v materských školách a mladší školský vek Stromáček.

T: stály

Z: všetci PZ

X. Systematickými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti.

T: stály

Z: všetci PZ

XI. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Sezónne aktivity, plavecký výcvik a školu v prírode realizované v súlade s podmienkami materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity. Uplatňovať princípy aktívnej školy a zapojiť sa do projektov – Škola v pohybe, Olympijský deň.

T: stály

Z: všetci PZ

XII. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti

využívať bábku a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

T: stály

Z: všetci PZ

- XIII. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam nášho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

T: stály

Z: všetci PZ

- XIV. Zabezpečovať krúžkovú činnosť len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať minimálne 30 minút. Krúžková činnosť nemá narúšať odpočinok a aktivity musia byť realizované v súlade s ŠkVP. Zistiť záujem o krúžkovú činnosť v šk. roku 2025/26 podľa ponuky.

T: do 15.09

Z: ZRŠ EP, tr. učiteľky prípravných tried

- XV. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí, zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania (eTwinning).

T: celoročný

Z: RŠ, PZ podľa plánu

- XVI. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.

T: november

Z: poverený PZ

- XVII. Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

T: stály

Z: RŠ

9 Čiastkové úlohy na školský rok 2025/26

Čiastkové úlohy sú rozpracované na jednotlivé mesiace školského roka a sú v súlade so ŠkVP „Zdravý štvorlístok“ tak, aby rozvíjali osobnosť dieťaťa holisticky, čiže celostne po všetkých stránkach. Plán čiastkových úloh je možné v priebehu školského roka dopĺňať alebo meniť podľa aktuálnej situácie.

Mesiac	Názov	Miesto konania/ zodpovedný	Forma/ obsahová náplň
September	Mliečko mám rád	Všetky triedy, MŠ/všetci PZ	Aktivity pri príležitosti Svetového dňa mlieka v školách zamerané na zvýšenie konzumácie mliečnych výrobkov.
	Zasadnutie rodičovskej rady	MŠ Gagarinova predseda RR	Celoškolské zasadnutie. Oboznámenie sa s plánom práce školy a rozpočtom, schválenie rodič. príspevku.
	1 – 2 – 3 – štart!	Všetky triedy/ exteriér MŠ / Kostrejová, Šimčíková	Realizácia športových aktivít v rámci formovania zdravého životného štýlu a predchádzania obezity pri príležitosti Európskeho týždňa športu /23.-30. september/. Celoškolské podujatie.
Október	Triedne rodičovské stretnutie	Všetky triedy v MŠ/triedne učiteľky	Triedne aktivity/ oboznámenie so školským poriadkom a plánom práce školy, rodičovským príspevkom atď.
	Veselé kukuričky	interiér resp. exteriér MŠ/ Ohradzanská, Železníková	Celoškolská aktivita zameraná na poznávanie tradičných remesiel a pracovných činností našich predkov.
	Zdravé maškrty	Všetky triedy/interiér resp. exteriér MŠ/PZ	Triedne aktivity v triede a na šk. dvore s tematikou zdravej stravy – konzumácia ovocia a zeleniny. Spoločné tvorenie, súťaživé hry, pečenie ovocného koláča, resp. výroba ovocného, či zeleninového šalátu a pod.. (Svetový deň výživy 16.10.).
	Lúbim babku, ľúbim dedka.	Interiér MŠ/ triedy 3., 4., 5./tr. uč.	Vystúpenie detí, čítanie rozprávky, tvorivé dielne (spoločná kresba) pri príležitosti mesiaca úcty k starším. Zhotovenie darčiekov pre starkých.
	Pasovačka	Novoprijaté deti/ darčeky - ZRŠ, ZRŠ EP/koordinátor – Kačuriková, Kondiková	Privítanie nových škôlkarov do Cechu škôlkarov našej materskej školy. Celoškolské podujatie.
November	Dary prírody	Exteriér/Všetky triedy/ Dzvoniková, Krajňaková	Land Art – tvorenie z prírodnín. Výstava na školskom dvore, spolupráca rodičov – zabezpečenie prírodnín. Zamerané na vnímanie krás prírody a prehľbovanie spolupráce medzi rodinou a školou. Celoškolské podujatie.
	Futbalový deň	Všetky triedy/ exteriér MŠ/ poverení PZ – Bejdová, spolukoordinátor pre EP- Šimčíková	Celoškolská športová aktivita – beseda s futbalovým trénerom, praktické ukážky a aktivity zamerané na prevenciu obezity pri príležitosti Dňa materských škôl na Slovensku (4.11.) a rozvoj manuálnych zručností a pohybových schopností detí.
	Veselé zúbky	MŠ/ prípravné triedy, ZRŠ EP	Prednáška o dentálnej hygiene spojená s náučnou exkurziou v zubnej ambulancii.

	Štyri ročné obdobia	Interiér MŠ/ prípravné triedy/ ZRS	Zážitková kupola v materskej škole – zážitkovým učením osvojenie si poznatkov o prírode.
December	Mikuláš, čo nám dáš?	Interiér MŠ/všetky triedy/ Darčeky pre deti – zástup. RŠ	Celoškolské podujatie v spolupráci so ZŠ
	Vianočný čas	Všetky triedy/poverení PZ	Vystúpenie detí s vianočným programom pre rodinu. Výroba vianočných darčiekov.
	Veselý stromček	Všetky triedy /poverení PZ	Triedne súťaže v zhotovení najzaujímavejšej ozdoby na vianočný stromček v spolupráci s rodinou.
	Vianočné želanie	Všetky triedy/ZRS	Hrané divadelné predstavenie s vianočnou tematikou
	Korčuľiarsky výcvik	Zimný ľadový štadión MI/Prípravné triedy/Kačuriková	Osvojenie si špecifických pohybových zručností.
Január	Roztancovaná škôlka	MŠ, všetky triedy/tr. uč. Kostrejšová, Želinská, Šimčíková	Fašiangový karneval/Tanec, spev, súťaživé hry v tanci V rámci TT – Zabávame sa s kamarátmi
	Najkrajšia snehová vločka	Šatne MŠ/Všetky triedy /Krajňaková, Mikulaničová	Výstava z ručne vyrobených snehových vločiek (rôzne veľkosti, použitie rôznych materiálov a technik). Súťaž medzi triedami o najkrajšie vyzdobenú šatňu.
	Les v zime	Interiér a exteriér MŠ/ZRS EP	Beseda s lesným pedagógom s enviromentálnou tematikou (starostlivosť o zvieratá v zimnom období)
	Spoznávame tradície	Interiér MŠ/Železníková, Ohradzanská	Celoškolské podujatie - poznávať formou zážitkového učenia tradície a ľudové zvyky nášho regiónu.
Február	Farebný kolotoč	MŠ/všetky triedy/ pov. PZ	Triedne aktivity zamerané na formovanie estetického cítenia, kreativity a poznávanie farieb a ich vlastností, každý deň počas jedného týždňa venovaný inej farbe.
	Budem žiakom	MŠ, ZŠ/ tr. uč. prípr. tried a PZ	Aktivity zamerané na oboznámenie detí plniacich PPV so základnou školou, exkurzie
	Talentárium	Všetky triedy/ triedne kolá + celoškolské/tr. uč., + Dzvoničková, Kušnírová	Podporovanie rozvíjania kľúčových kompetencií intelektovo aj umelecky nadaných detí, triedne kolá a celoškolská súťaž vo výtvarných, hudobných, či vizuomotorických zručnostiach.
Marec	Rodičovské stretnutie s prednáškou	Triedy PPV/tr. učiteľky, ZRS EP	Prednáška na tému školskej zrelosti a pripravenosti s odborníkmi z CPP a PZ ZŠ

	Čo ukrýva knižnica	Knižnica sv. Gorazda MI/prípravné triedy/Chrapovičová	Exkurzia detí plniacich PPV do mestskej knižnice s cieľom prehliť vzťah detí k literatúre.
	Kúzelné čítanie	Interiér MŠ/Všetky triedy/Holotová, Doliničová	Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti prostredníctvom celoškolského podujatia.
	O čarovných slovíčkach	Všetky triedy /PPZ	Triedne aktivity s cieľom rozvíjať empatiu, slušné správanie a medziľudské vzťahy Pri príležitosti Dňa emocionálnej zdvorilosti
	Divadlo	Všetky triedy/ ZRŠ	Živé sledovanie hranej rozprávky.
Apríl	Učíme sa plávať	Plaváreň, exteriér MŠ/koordinátor Mikulaničová	Získanie základov plaveckých zručností, zamerané na formovanie zdravého životného štýlu a jeho udržiavanie.
	Deň Rómov	Interiér MŠ/4. a 5. triedy, koordinátor Zahorčaková	Celoškolské podujatie zamerané na poznávanie rómskej kultúry a jej prezentácia v materskej škole. V spolupráci kmeňovej školy a EP.
	Zelená planéta	Všetky triedy/interiér, exteriér MŠ/PPZ	Triedne aktivity zamerané na poznávanie a ochranu prírody, oslava Dňa Zeme – 23.04.
	Lesná škôlka	Exteriér MŠ/Triedy PPV/koordinátor Dzvoniková	Zážitkové učenie na tému sokoliarstvo a vzťah k prírode.
	Na výlete vesmírom	/3A, 3B, 4A, 5A, 4B/ZRŠ	Zážitkové aktivity s odborníkmi zamerané na rozvoj poznania o vesmíre a planétach
	Stavanie „MÁJA“	Všetky triedy/školský dvor/Doliničová, Bejdová	Udržiavanie ľudových tradícií.
Máj	Dopraváčik	Dopravné ihrisko/ZRŠ EP	Zážitkové učenie na dopravnom ihrisku.
	Čo všetko deťom k šťastiu treba	MŠ/ všetky triedy/tr. uč.	Vystúpenie detí s programom, triedne aktivity pri príležitosti Dňa rodiny. Zhotovenie darčiekov.
	Chrobáčikovia	Všetky triedy, exteriér MŠ/PPZ	Triedne aktivity s cieľom poznávania života hmyzu a ochrany prírody.
	Škola v prírode	Škola v prírode/Prípr. triedy /Dzvoniková	Formovanie zdravého životného štýlu, pobyt v prírode s cieľom poznávať faunu a flóru a rozvíjať pohybové zručnosti.
	Malí športovci	Exteriér MŠ/všetky triedy/Krajňaková, Mikulaničová	Športové aktivity pri príležitosti Svetového dňa – pohybom ku zdraviu. Celoškolské podujatie.
Jún	Letný piknik	Exteriér MŠ/všetky triedy/ Pover. učiteľky	Triedne aktivity zamerané na posilnenie kamarátskych vzťahov a formovanie sociálnych zručností.

	Deň detskej radosti	Exteriér MŠ/ všetky triedy/Želinská, Kačuriková	Oslava MDD, zábavné a športové súťaživé hry s odmenou, diskotéka, penová šou. Maskoti.
	Depistáž	Deti plniace PPV/ ZRŠ EP	Orientačné testovanie detí z prípravných tried v spolupráci s CPP MI.
	Podme spolu na výlet	Podľa určenia/koordinátor Kušnirová	Koncoročný výlet predškolákov. Športovo-pohybové, poznávacie a zábavné aktivity.
	Rozlúčka predškolákov	MŠ/prípravné triedy/tr. uč.	Slávnostné odovzdávanie osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

10 Plán opatrení a aktivít pre prevenciu sociálno-patologických javov na šk. rok 2025/26

Vid'. príloha

11 Plán spolupráce s rodinou v školskom roku 2025/26

- Pribežným monitorovaním správania sa detí a jeho zmien, pribežným hodnotením atmosféry v triede, ako aj zabezpečovaním opatrení pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry uplatňovať princíp včasnej prevencie a spolupráce s rodinou.

T: stály

Z: triedne učiteľky, RŠ

- Zo zrealizovaných aktivít zaznamenať fotografie a audiovizuálne nahrávky a následne ich zverejniť na Fb a web stránke našej školy – Pasovačka, Tajomstvá jesene, Deň rodiny, Rozlúčka predškolákov a pod..

T: celoročný, podľa plánu

Z: triedne učiteľky, RŠ a ZRŠ

- V snahe o rozvíjanie pozitívnych vzťahov medzi školou a rodinou a zlepšení vzájomnej komunikácie naďalej spolupracovať s rodičmi aj prostredníctvom informačných nástieniek, webovej i facebookovej stránky.

T: stály

Z: poverení zamestnanci

- Pri odstraňovaní rečových chýb spolupracovať s logopédom a rodinou.

T: stály

Z: učiteľky prípravných tried

- Realizovať pre zákonných zástupcov detí a rodinných príslušníkov aktivity a podujatia s vystúpením detí s programom a tvorivé dielne, napr. Pasovačka, Deň rodiny, Školská zrelosť – vystúpenie detí spojené s prednáškou pre rodičov na tému „Môžem ísť do školy?“ za účasti odborníkov (logopéd, psychológom) atď.

T: marec

Z: triedne učiteľky prípravných tried

11 Spolupráca s inštitúciami v školskom roku 2025/26

- Aktívne spolupracovať s OZ z CPP pri vypracovávaní IVVP pre deti s pokračovaním plnenia PPV, individuálneho vzdelávania a so ŠVVP, dohodnúť termín depistážneho testovania školskej zrelosti.

T: šk. rok 2025/26

Z: triedne učiteľky, ZRŠ EP

- Spolupracovať so zriaďovateľom, základnými školami v Sobranciach, účasť na aktivitách organizovaných zriaďovateľom a ZŠ. Návšteva detí plniacich PPV v ZŠ.

T: celoročný

Z: ZRŠ a pover. PZ

- Upevňovať spoluprácu so ZŠ, ZUŠ prostredníctvom krúžkovej činnosti. Pripraviť informované súhlasy zákonných zástupcov detí plniacich PPV. Lektori – Plán krúžkovej činnosti na šk. rok 2025/26.

T: 30.9.

Z: triedne učiteľky prípravných tried, lektori

Záujmové útvary v MŠ v šk. roku 2025/26:

Cesta do školy – zameraný na podporu tvorivých a všestranných zručností, manuálnych, grafomotorických, jazykových a komunikačných schopností a daností detí

Z: externí lektori, výučba na ZŠ Komenského 12, Sobrance

Folklórik – zameraný na rozvoj pohybových zručností vo folklórnych tancoch -

Z: externí lektori ZŠ Komenského 6, Sobrance

Zumba – zameraný na rozvoj pohybových zručností detí

Z: externí lektori ZŠ Komenského 6, Sobrance

Slniečko – zameraný na rozvoj literárno-dramatických a rečových schopností detí

Z: externý lektor ZUŠ Sobrance

Výtvarný krúžok – zameraný na rozvoj umeleckého nadania a detskej tvorivosti

Z: interní PZ – Krajňáková, Dzvóniková

12 Zefektívnenie riadiacej práce v záujme skvalitnenia predprimárneho vzdelávania.

- Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy a rodiny, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity.

T : stály

Z: vedenie školy

- Zvyšovať právne vedomie zamestnancov školy prostredníctvom porád a zasadnutí MZ.

T: stály

Z: RŠ, vedúca MZ

- Spolupracou s Radou školy a Rodičovskej rady zvýšiť kvalitu predprimárneho vzdelávania.

T: stály

Z: riaditeľka školy a kol.

- Vytvárať priaznivé prostredie pre implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT.

T: stály

Z: riaditeľka školy, vedúca MZ

- Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

T: stály

Z: vedenie školy, vedúca MZ

- Podporovať a iniciovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR, NIVAM a pod..

T: stály

Z: vedenie školy

- Činnosť MZ zamerať na skvalitňovanie práce a činnosti učiteľa vo VVP.

T: stály

Z: vedúca MZ

13 Materiálne - technické vybavenie

- Získavať sponzorov na skvalitnenie VVP školy.
T: stály Z: zamestnanci školy
- Zapojiť sa do súťaží s hmotnou, resp. finančnou výhrou pre školy.
T: stály Z: vedenie školy a pover. PZ
- Priebežne dopĺňať učebné pomôcky a hračky podľa potreby.
T: stály Z: zástupkyne RŠ
- Sledovať a správne zaobchádzať s didaktickou technikou, poruchy nahlásiť.
T: stály Z: učiteľky
- Dopĺňať metodické materiály a odbornú pedagogickú literatúru.
T: stály Z: vedúca MZ, vedenie školy
- Aktívne využívať v edukačnom procese softwarové programy a podľa potreby ich dopĺňať.
T: stály Z: vedúca MZ, ZRŠ, ZRŠ EP
- Na rekonštrukciu a skvalitnenie vybavenia školy získavať granty, reagovať na výzvy a súťaže vyhlasované MŠ SR a inštitúciami v SR.
T: stály Z: vedenie školy

14 Rozdelenie osobných úloh PZ na šk. rok 2025/26

- Sledovať výzvy na internete a zapájať sa do súťaží a projektov usporiadaných rôznymi organizáciami aj s možnosťou materiálnej výhry.
T: celoročný Z: Kušnírová, Holotová
- Vykonávať funkciu zdravotníka školy a s ňou spojenými povinnosťami.
T: celoročný Z: Gag. - Krajňaková Kom. - Doliničová
- Zapojiť sa a realizovať projekty – eTwinning, Aflatoun.
T: celoročný, prez. podľa plánu PR a MZ Z: Kačuriková, Železníková

- Aktivne sa angažovať v reklame školy na verejnosti. Tvorba reklamných plagátov, letákov, pozvánok k rôznym akciám a príležitostiam. Zabezpečenie ich umiestnenia na verejných priestranstvách, či doručenie na určené adresy. Tvorba diplomov k súťažiam.

T: celoročný

Z: Gag. – Kostrejšová

Kom. – Mikulaničová

- Starostlivosť o interiérovú výzdobu materských škôl so sezónnym zameraním, resp. k príležitostiam a oslavám sviatkov. Tvorba návrhov a makiet. Starostlivosť o uskladnené materiály na výzdobu.

T: celoročný

Z: Gag. – Kačuriková

Kom. – Dzvoníková,

výpomoc, návrhy – Bejdová

- Uverejňovať fotodokumentáciu z realizovaných akcií, samostatne tvoriť aktuálne oznamy v súčinnosti s dianím v MŠ a pravidelne prispievať na facebookovú stránku školy.

T: celoročný

Z: Gag. – Zahorčáková

Kom. - Chrapovičová

- Tvorba príspevkov, uverejňovanie dokumentov, aktualít, jedálnych lístkov, oznamov a fotografií z akcií na internetovej stránke školy. Zveľaďovať stránku a vynovovať s prihliadnutím na jej estetiku a efektívny prínos pre školu.

T: celoročný

Z: Kačuriková

- Starostlivosť o vývesky vo vchodoch a šatniach MŠ. Podľa pokynov vedenia školy zverejňovať aktuálne oznamy a zabezpečovať ich estetickú úpravu.

T: celoročný

Z: Gag. - Banomová

Kom. - Želinská

- Koordinovanie občianskeho združenia Zdravý štvorlístok.

T: stály

Z: Kušnírová

- Starostlivosť o kroje a kostýmy na vystúpenia, ich evidencia, vypožičiavanie, zabezpečenie údržby a dopĺňanie.

T: celoročný

Z: Gag. - Ohradzanská

Kom. - Šimčíková

- Kontrola údržby vonkajších skladov hračiek a ich dopĺňania a vyradovania poškodených a nefunkčných hračiek.

T: celoročný

Z: Gag. - Krajňaková

Kom. – Doliničová

Výpomoc – Adamová, Murgačová

15 PLÁN PEDAGOGICKEJ RADY

MESIAC - ÚLOHA

ZODPOVEDNÁ

AUGUST

Program:

1. Otvorenie PR.
2. Kontrola plnenia uznesení z poslednej pedagogickej rady.
3. Prerokovanie návrhu Plánu práce školy na školský rok 2025/2026, Plánu vnútornej kontroly školy na šk. rok 2025/26 (hospitačná činnosť), ŠkVP „Zdravý štvorlístok“ a obsahové celky k ŠkVP, Správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkov a podmienkach za šk.rok 2024/25.
4. Sprievodca šk. rokom 2025/26 MŠ SR.
5. Plán preventívnych opatrení a aktivít pre prevenciu sociálno-patologických javov. .
6. Triedna agenda a dokumentácia MŠ.
7. Organizačné zabezpečenie nového školského roka.
8. Prerokovanie a menovanie PZ do funkcie vedúcej MZ.
9. Rôzne.
10. Diskusia.
11. Záverečné ustanovenia.

Z: riaditeľka školy

SEPTEMBER

1. Kontrola uznesení a opatrení.

2. Prerokovanie Plánu práce školy na šk. rok 2025/26 (predkladá RŠ),
Vyhodnotenia Koncepčného zámeru rozvoja školy za šk. rok 2024/25
3. Aktuálne vzdelávanie PZ a plán vzdelávania na šk. rok 2025/26
(predkladá vedúca MZ, RŠ).
4. Prerokovanie Plánu práce MZ na šk. rok 2025/26 (predkladá vedúca MZ).
5. Informácie o aktuálnej platnej školskej legislatíve a pokynoch MŠ SR
(predkladajú RŠ, ZRŠ)
6. Prezentácie z absolvovaných vzdelávaní a školení (podľa zadania).
7. Rôzne.
8. Diskusia - všeobecné pedagogické problémy školy.
9. Záverečné ustanovenia.

Z: riaditeľka školy

JANUÁR (FEBRUÁR)

1. Kontrola uznesení a opatrení z minulej pedagogickej rady.
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkov a podmienkach za
I. polrok šk. roka 2025/26 (hodnotenie plnenia plánu práce, vnútro školskej
kontroly, technického stavu a materiál. vybavenia – predkladá vedenie školy)
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a pedagogickej diagnostiky detí
v jednotlivých triedach. (triedne učiteľky)
4. Prerokovanie ŠkVP „Zdravý štvorlístok“.
5. Referát – podľa aktuálne absolvovaných vzdelávaní.
6. Rôzne.
7. Diskusia - aktuálne problémy MŠ.
8. Záverečné ustanovenia.

Z: riaditeľka školy

MAREC (APRÍL)

1. Kontrola plnenia uznesení a opatrení.
2. Plnenie výchovno-vzdelávacích cieľov ŠkVP.
3. Informácie vedenia školy z porad, prenos informácií zo školení.
4. Zovšeobecnenia poznatkov z hospitácií a vnútro školskej kontroly.
5. Referáty podľa aktuálneho vzdelávania.
6. Rôzne.

7. Diskusia.
8. Záverečné ustanovenia.

Z: riaditeľka školy

JÚN

1. Kontrola uznesení a opatrení z minulej pedagogickej rady.
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkov a podmienkach za II. polrok šk. roka 2025/26 (hodnotenie plnenia plánu práce, vnútro školskej kontroly, Plánu preventívnych opatrení a aktivít pre prevenciu sociálno-patologických javov, technického stavu a materiál. vybavenia, Koncepčného zámeru rozvoja školy – predkladá vedenie školy)
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a pedagogickej diagnostiky detí v jednotlivých triedach (triedne učiteľky).
4. Hodnotenie ŠkVP „Zdravý štvorlístok“.
5. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti počas letných prázdnin.
6. Referát – podľa aktuálne absolvovaných vzdelávaní.
7. Rôzne.
8. Diskusia - aktuálne problémy MŠ.
9. Záverečné ustanovenia.

Z: riaditeľka školy

16 PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

MESIAC ÚLOHA

Zodpovedná

SEPTEMBER

1. Otvorenie PP.
2. Kontrola plnenia uznesení z poslednej pracovnej porady.
3. Prerokovanie Školského poriadku; Pracovného, Prevádzkového a Organizačného poriadku; úloh z Koncepčného zámeru školy, Plánu vnútornej kontroly školy na šk. rok 2025/26.
4. Pracovná náplň zamestnancov a harmonogram práce na šk. rok 2025/26.

5. Stravovanie zamestnancov a detí, stravovacia komisia.
6. Organizačné zabezpečenie nového školského roka.
7. Rôzne.
8. Diskusia.
9. Záverečné ustanovenia.

JÚN

1. Kontrola záverov z minulej prevádzkovej porady.
2. Zovšeobecnenia z vnútornej kontrolnej činnosti.
3. Organizačné zabezpečenie prevádzky počas letnej prázdninovej činnosti.
4. Príprava veľkého letného upratovania a manuálno-technická údržba interiéru a exteriéru školy.
5. Rôzne.
6. Diskusia - všeobecné pracovné problémy.
7. Záverečné ustanovenia.

Návrh Plánu práce školy prerokovaný na pedagogickej rade dňa 25.08.2025.
Konečná verzia plánu práce prerokovaná na PR dňa 30.09.2025.

V Sobranciach dňa 30.09.2025

Mgr. Liana Szilagyiová
riaditeľka školy